

# Bilancio Sociale Cooperativa Sociale Centro Restauro Meranese Onlus 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

### Introduzione

Il bilancio sociale verrà suddiviso in 7 macro aree: presentazione Cooperativa e dati anagrafici, sviluppo e valorizzazione dei soci, responsabilità sociale e ambientale, la scelta cooperativa, attività ed obiettivi economici-finanziari, innovazione, obiettivi di miglioramento.

### La lettera del Presidente

Penso che il bilancio sociale sia uno strumento utile che ci aiuti a rendicontare ragioni ed effetti della nostra attività e quindi ci porti a riflettere sulle cose fatte e sulle scelte intraprese, sulle relazioni che abbiamo creato per comprendere il contesto nel quale siamo inseriti. L'opportunità di una formazione al lavoro a persone svantaggiate, cioè a coloro che vivono il disagio legato all'alcolismo, all'emarginazione sociale, alla tossicodipendenza, alla psichiatria e/o ad altre cause, viene attuata nel nostro settore di restauro di opere antiche lignee e ferrose. All'interno della Cooperativa viene offerta la possibilità di seguire un percorso lavorativo/educativo adeguato a ciascun utente, con l'obiettivo di stimolare nel fruitore un'assunzione diretta di responsabilità e favorirne la crescita personale. Attraverso questo percorso si ristabiliscono tutti quei sani rapporti che regolano la vita di ciascun essere, e dove si possono sperimentare quotidianamente quei piccoli progressi che ridanno fiducia nelle proprie capacità di riprendere in mano la propria vita, riprogettandola secondo una scala di priorità diverse, questo è uno dei principi fondamentali della Cooperativa.

### Nota metodologica

Tutte le parti sono composte da paragrafi piuttosto brevi ed essenziali nei diversi contenuti, così da permetterne una lettura agevole e consentire al lettore di non perdere una visione d'insieme dell'intero documento.

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

Cooperativa Sociale Centro Restauro Meranese Onlus

#### Partita IVA

02597380217

#### Codice Fiscale

02597380217

#### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo B

#### Settore Legacoop

Sociale

#### Anno Costituzione

2008

#### Associazione di rappresentanza

Legacoop

### Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

#### Tipologia attività

p) Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma

## Descrizione attività svolta

L'attività lavorativa principale è il restauro di:

- Mobili Antichi
- Opere Murarie
- Manifatture Lignee e Ferrose Antiche
- Ristrutturazioni e Restauri Ambienti Antichi
- Lavaggio legno e ferro nella vasca della soda
- Impagliatura di sedie

## Principale attività svolta da statuto di tipo B

Falegnameria, Altro

## Principale attività svolta da statuto: Altro

Restauro di mobili antichi

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La Cooperativa CRM è consolidata dal 2008 nella città di Merano ed è un punto di riferimento a livello provinciale per il restauro di manufatti lignei, in particolare per le zone del Burgraviato, Val Venosta e Val Passiria. Essendo Cooperativa Sociale le scelte sul personale impiegato sono influenzate dal rapporto collaborativo dei servizi inviati

## Regioni

Trentino-Alto Adige

## Province

Bolzano

## Sede Legale

### Indirizzo

Via Scuderie 8

### C.A.P.

39012

### Regione

Trentino-Alto Adige

### Provincia

Bolzano

### Comune

Merano

### Telefono

0473.222600

### Fax

0473.222600

### Email

info@crm-onlus.it

### Sito Web

www.crm-onlus.it

## Sede Operativa

---

<b>Indirizzo</b> Via Scuderie 8	<b>C.A.P.</b> 39012	
<b>Regione</b> Trentino-Alto Adige	<b>Provincia</b> Bolzano	<b>Comune</b> Merano
<b>Telefono</b> 0473.222600	<b>Fax</b> 0473.222600	
<b>Email</b> info@crm-onlus.it	<b>Sito Internet</b> www.crm-onlus.it	

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa Sociale Centro Restauro Meranese Onlus, operante dal mese di settembre 2008, nasce dall'idea di un gruppo di persone da anni attive in campo sociale e sensibili alle tematiche della difficoltà d'inserimento nel mercato del lavoro delle persone che si trovano in situazioni di disagio sociale. Il desiderio della Cooperativa è quindi quello di mettere a disposizione la propria capacità ed esperienza professionale (pluri ventennale) per sviluppare un'impresa sociale che possa creare nuove opportunità lavorative e formative, dare valenza sociale alla propria attività lavorativa e contribuire al lavoro di rete locale. Fin dall'inizio la Cooperativa CRM si è infatti posta importanti obiettivi socio-educativi soprattutto di carattere terapeutico ed educativo per soggetti svantaggiati caratterizzati da dipendenze patologiche (alcol, droga, gioco, ecc) e da problemi psichici.

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

#### Obiettivo:

Creare posti di lavoro per soggetti normo-dotati e svantaggiati anche in età "matura" (over 40) attraverso opportuna ri-qualificazione professionale.

#### Utenza/target:

Soggetti svantaggiati inviati dai servizi sociali-sanitari-privati e pubblici con particolare riferimento a persone over 40 che per diversi motivi sono usciti dal mercato del lavoro, non riescono a riaccedervi, non vi sono mai entrati.

#### Modalità:

Per quanto possibile, sviluppare le competenze residue e attivarne di nuove.

#### Attraverso

- Un adeguato accompagnamento socio-educativo
- L'offerta di appropriati percorsi lavorativi, formativi e psico-socio-educativi
- L'aumento dell'accessibilità alla formazione.

### L'ACCOMPAGNAMENTO SOCIO-EDUCATIVO

Requisiti per l'inserimento in cooperativa.

Tenendo presente l'esperienza effettuata negli anni con le Cooperative presenti sul territorio meranese, si reputano requisiti necessari all'inserimento socio-lavorativo:

- la presenza di un progetto inseritivo complessivo ove siano presenti:
  1. gli obiettivi relativi all'attività lavorativa che il soggetto andrà a svolgere
  2. gli obiettivi più generali ovvero riguardanti il futuro lavorativo e sociale del soggetto
  3. quali interventi attuare in caso di crisi e/o ricaduta
- la presenza di una media capacità di lavorare in gruppo
- la presenza di un buon livello di consapevolezza verso l'uso/abuso di sostanze
- una seria interiorizzazione dei problemi legati all'uso/abuso di sostanze
- un buon livello astinenziale.

### Offerte della Cooperativa.

- Assistenza lavorativa:

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

## Governance

### Sistema di governo

I Soci fondatori della cooperativa sociale “Centro Restauro Meranese” scelgono il modello cosiddetto “multistakeholder” cioè con portatori d’interesse diversi rispetto alle attività che la cooperativa andrà a svolgere, riconducibili a persone fisiche, giuridiche, altre organizzazioni di tipo sociale ed istituzioni pubbliche.

Nella compagine sociale sono quindi presenti soci lavoratori, che hanno comunque la preminenza nella gestione operativa della società, soci volontari per il controllo degli obiettivi sociali (attualmente non presenti), soci utenti con possibilità di crescita professionale e soci persone giuridiche a garanzia del lavoro di rete nel Burgraviato.

I soci lavoratori presenti come fondatori della cooperativa sono artigiani esperti con competenze sociali derivanti dalle attività precedenti.

I soci volontari sono operatori sociali già impegnati nell’ambito dell’inserimento lavorativo e della formazione di soggetti svantaggiati, provenienti sia da settori privati, sia da ambito pubblico.

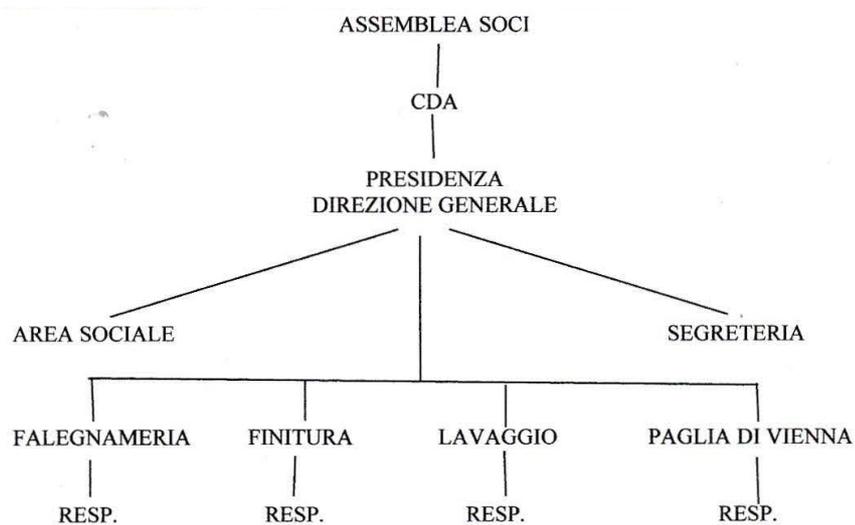
I soci persone giuridiche sono organizzazioni sociali del territorio.

I soci sovventori sono persone della città sensibili agli obiettivi sociali e clienti possibili delle attività che saranno svolte.

La forma organizzativa prevista dallo Statuto prevede l’Assemblea dei Soci ed il Consiglio di Amministrazione; l’organo di gestione è costituito da un Presidente e da due soci.

Si ritiene in questo modo di garantire la massima trasparenza e la coerenza con gli obiettivi dichiarati.

### Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Nessuna

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

La cooperativa è governata dal Cda composto dal Presidente e due consiglieri.

### Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Benini Marco	Legale Rappresentante	22-07-2008	2008-2021

### Focus su presidente e membri del CDA

#### Presidente e legale rappresentante in carica

##### Nome e Cognome del Presidente

Marco Benini

##### Durata Mandato (Anni)

12

##### Numero mandati del Presidente

4

#### Consiglio di amministrazione

##### Inserire i dati richiesti

3

##### Durata Mandato (Anni)

3

##### N.° componenti persone fisiche

3

##### Maschi

3

##### Totale Maschi

%100.00

##### fino a 40 anni

1

##### Totale fino a 40 anni

%33.33

##### oltre 60 anni

2

##### Totale oltre 60 anni

%66.67

##### Nazionalità italiana

3

##### Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

#### Vita associativa

I soci della Cooperativa hanno la possibilità di frequentare gli spazi di laboratorio. Una volta all'anno viene organizzata una riunione per l'approvazione di bilancio, informare sulle attività svolte, quelle in programma e discutere su nuove proposte di attività di miglioramento da parte dei soci.

#### Numero aventi diritto di voto

38

#### N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

## Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
25-05-2022	16	3	%50.00

## Mappa degli Stakeholder

### Mappa degli Stakeholder

I principali stakeholder sono interni, quindi i dipendenti, alcuni soci e clienti.

## Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

## Sviluppo e valorizzazione dei soci

### Vantaggi di essere socio

Nella Cooperativa CRM sono presenti soci lavoratori, che hanno la preminenza nella gestione operativa della società, 2 socie volontarie che da quest'anno si stanno occupando di un nuovo settore (laboratorio ceramica), soci utenti con possibilità di crescita professionale e soci persone giuridiche.

I soci lavoratori presenti sono artigiani esperti con competenze sociali.

I soci persone giuridiche sono organizzazioni sociali del territorio.

I soci sovventori sono persone della città sensibili agli obiettivi sociali e clienti possibili delle attività che saranno svolte.

La forma organizzativa prevista dallo Statuto prevede l'Assemblea dei Soci ed il Consiglio di Amministrazione.

## Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	32
Soci volontari	1
Soci partecipazione cooperativa	4
Altri soci	1

## Focus Tipologia Soci

### Soci lavoratori

4

### Soci svantaggiati

2

### Soci persone giuridiche

1

## Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	26	%70
	Femmine	11	%30

---

**Totale**  
37.00

Età			
fino a 40 anni	2		%5.41
Dai 41 ai 60 anni	16		%43.24
Oltre 60 anni	19		%51.35

---

**Totale**  
37.00

Nazionalità			
Nazionalità italiana	37		%100.00

---

**Totale**  
37.00

Studi			
Laurea	15		%39.47
Scuola media superiore	18		%47.37
Scuola media inferiore	5		%13.16

---

**Totale**  
38.00

## Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

Detenuti ed ex detenuti Maschi	Detenuti ed ex detenuti Femmine	Totale	Percentuale	Percentuale
0	0		Maschi	Femmine
			% 0.00	% 0.00

Disabili fisici Maschi	Disabili fisici Femmine	Totale	Percentuale	Percentuale
2	0	2.00	Maschi	Femmine
			% 100.00	% 0.00

Disabili psichici e sensoriali Maschi	Disabili psichici e sensoriali Femmine	Totale	Percentuale	Percentuale
0	0		Maschi	Femmine
			% 0.00	% 0.00

Minori Maschi	Minori Femmine	Totale	Percentuale	Percentuale
0	0		Maschi	Femmine
			% 0.00	% 0.00

Pazienti psichiatrici Maschi	Pazienti psichiatrici Femmine	Totale	Percentuale	Percentuale
0	0		Maschi	Femmine
			% 0.00	% 0.00

Tossicodipendenti / Alcolisti Maschi	Tossicodipendenti / Alcolisti Femmine	Totale	Percentuale	Percentuale
0	0		Maschi	Femmine
			% 0.00	% 0.00

fino a 40 anni	Dai 41 ai 60 anni	oltre i 60 anni
0	1	1
%0.00	%50.00	%50.00

Totale  
2.00

Nazionalità italiana	Europea non italiana	Extraeuropea
2	0	0
%100.00	%0.00	%0.00

Totale  
2.00

Laurea	Scuola media inferiore	Scuola media superiore	Scuola elementare	Nessun titolo
0	2	0	0	0
%0.00	%100.00	%0.00	%0.00	%0.00

Totale  
2.00

## Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
1	0	1	0
%50.00	%0.00	%50.00	%0.00

Totale  
2.00

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Nel 2021 hanno lavorato presso la Cooperativa CRM in totale 6 persone con svantaggi sociali; 4 con contratto a tempo indeterminato, 2 con contratto a tempo determinato e 1 in tirocinio formativo. Inoltre 2 persone (non con contratto L381), part time con contratto a tempo indeterminato.

Descrizione di due casi di inserimento lavorativo avvenuto in Cooperativa durante il 2021:

*TG, Uomo di 62 anni, assunto con contratto L381 tempo determinato il 08/02/2021, inviato dal Serd Merano*

Arrivato da un paese in Provincia di Lucca, con una situazione familiare ed economica molto delicata, alloggiato presso una struttura per persone senza fissa dimora a Merano, è stato assunto a tempo determinato per una durata di tre mesi per potergli offrire un periodo di ambientamento e di aiuto economico nella nuova realtà meranese. Il progetto è terminato nei tempi previsti, gli obiettivi sono stati portati a termine.

*AA, Uomo di 53 anni, inserito in stage, dal 22/02/21 al 02/07/21 (2 stage da 320 ore l'uno) e successivamente assunto con contratto L381 a tempo determinato per una durata di 3 mesi dal 05/07/21 al 05/10/21. Inviato dal Serd Merano*

Arrivato dal Marocco è stato inserito tramite stage di 320 ore e successivamente prorogato per ulteriori 320 ore. L'utente non conoscendo la nostra lingua ha dimostrato fin dall'inizio grandi difficoltà comunicative e comprensive. Inoltre, si pensa (ma non è mai stato diagnosticato fino ad ora) che potesse avere un deficit cognitivo. La Cooperativa si è impegnata fin da subito a trovare un insegnante privato (che parlasse anche arabo) per impartirgli 1 o 2 volte a settimana lezioni di italiano. L'utente si è dimostrato fin dall'inizio poco collaborativo e con poca intenzione di imparare la nostra lingua e purtroppo le lezioni sono state sospese. Al termine degli stage, per dargli un'ultima possibilità, abbiamo inserito l'uomo con un contratto a tempo determinato della durata di 3 mesi, ma non frequentando il corso di italiano a cui lo avevamo iscritto e non avendo visto alcun minimo miglioramento nell'apprendimento dell'italiano la cooperativa si è vista costretta ad interrompere il rapporto di lavoro vista la difficoltà di comunicazione con l'utente e quindi nell'organizzazione e gestione dei lavori.

La Cooperativa oltre a dare la possibilità all'utenza di apprendere un vero e proprio lavoro d'artigianato e di nicchia che potrebbe dare a loro la possibilità di trovare un lavoro nel libero mercato, si impegna ad aiutare le persone ad integrarsi o reintegrarsi nel tessuto sociale.

### Welfare aziendale

Il welfare aziendale non si basa su regole contrattuali ma la cooperativa viene incontro al lavoratore lasciandolo libero nella scelta dei giorni di ferie e di permessi.

### Numero Occupati

6

### N. occupati svantaggiati

4

## Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine	
2	2	
		<b>Totale</b>
		4.00

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine	
2	0	
		<b>Totale</b>
		2.00

occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni	
0	1	3	
			<b>Totale</b>
			4.00

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni	
0	1	1	
			<b>Totale</b>
			2.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	
1	1	2	
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
			<b>Totale</b>
			4.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
0	1	1	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
			<b>Totale</b>
			2.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
4	0	0	
			<b>Totale</b>
			4.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 1	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 1	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0
---	--	--

Totale  
2.00

## Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi 0	Volontari Svantaggiati Femmine 0	Volontari NON Svantaggiati Maschi 0	Volontari NON Svantaggiati Femmine 0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti Svantaggiati Femmine 1	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine 0
Totale svantaggiati 1.00		Totale non svantaggiati	

### Attività svolte dai volontari

Nel 2021 non ci sono stati volontari presso la cooperativa ma si stava pianificando il nuovo settore della ceramica insieme ad una socia e ad un'altra artigiana. A partire dal 2022 sono diventate socie volontarie all'interno del laboratorio di ceramica.

## Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi 2	Occupati svantaggiati soci Femmine 0		
		Totale 2.00	
Occupati svantaggiati non soci Maschi 2	Occupati svantaggiati non soci Femmine 0		
		Totale 2.00	
fino a 40 anni 0	da 41 a 60 anni 2	oltre 60 anni 2	
%0.00	%50.00	%50.00	
			Totale 4.00

Laurea	%0.00
0	
Scuola media superiore	%50.00
2	
Scuola media inferiore	%50.00
2	
Scuola elementare	%0.00
0	
Nessun titolo	%0.00
0	

---

**Totale**  
4.00

<b>Nazionalità italiana</b>	<b>Europea non italiana</b>	<b>Extraeuropea</b>
3	1	0
%75.00	%25.00	%0.00

---

**Totale**  
4.00

<b>Detenuti ed ex detenuti Tirocinio</b>	<b>Detenuti ed ex detenuti Contratto</b>	<b>Detenuti ed ex detenuti Altro</b>
0	0	0

---

**Totale**

<b>Disabili fisici Tirocinio</b>	<b>Disabili fisici Contratto</b>	<b>Disabili fisici Altro</b>
0	2	0

---

**Totale**  
2.00

<b>Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio</b>	<b>Disabili, psichici e sensoriali Contratto</b>	<b>Disabili, psichici e sensoriali Altro</b>
0	0	0

<b>Minori (fino a 18 anni) Tirocinio</b>	<b>Minori (fino a 18 anni) Contratto</b>	<b>Minori (fino a 18 anni) Altro</b>
0	0	0

<b>Pazienti psichiatrici Tirocinio</b>	<b>Pazienti psichiatrici Contratto</b>	<b>Pazienti psichiatrici Altro</b>
0	0	0

<b>Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio</b>	<b>Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto</b>	<b>Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro</b>
0	1	0

---

**Totale**  
1.00

---

Totale  
3.00

---

## Tipologia di contratti di lavoro applicati

### Nome contratto

Nel 2021 hanno lavorato presso la Coop CRM 8 persone con in seguenti contratti:

- Falegname liv B1 tempo pieno, tempo indeterminato L381
- Operaio liv C1 part time tempo indeterminato
- Impiegato liv D2 part time indeterminato L381
- Operaio liv A1 part time indeterminato L381
- Educatrice liv D1 part time indeterminato
- 2 operai liv A1 tempo pieno determinato L381
- 1 operaio liv A1 tempo pieno determinato

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 1	% 12.50
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 4	% 50.00
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 3	% 37.50
Dipendenti a tempo determinato e a part time 0	% 0.00
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 0	% 0.00
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00
<hr/>	
Totale 8.00	

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 0	Retribuzione annua lorda massima 0	Rapporto NaN
--------------------------------------	---------------------------------------	-----------------

## Dirigenti

## Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali

0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

0

### Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A)  
(Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)

3

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni,  
dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)

2

Organico medio  
al 31/12 ( C )

6

Rapporto % turnover  
%83

### Malattia e infortuni

Nel 2021 un dipendente ha avuto un piccolo infortunio con prognosi di 13 giorni.

### N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali

1

N. malattie professionali

0

Totale  
1.00

### Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Essendo una realtà piccola la Cooperativa non svolge attività di rilevazione del clima interno, ma alla necessità si volgono riunioni interne e si cerca di risolvere insieme eventuali problematiche.

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Solitamente le partecipazioni a corsi formativi, manifestazioni, ecc vengono programmate durante l'anno in base alle necessità ed alla disponibilità economica della Cooperativa.

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo  
Salute e sicurezza

### Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel  
periodo di rendicontazione

Totale organico nel periodo di rendicontazione  
8

Rapporto

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

#### Descrizione

Obiettivo della Cooperativa è creare delle possibilità di lavoro, la garanzia di uno stipendio e quindi l'acquisizione di uno status sociale importante per le persone inserite. L'utente impara, oltre alle manualità date dal lavoro specifico svolto in laboratorio, anche a collaborare in un team, a sviluppare capacità comunicative e riacquisire una autostima che spesso è andata persa gradualmente a seguito di svariate difficoltà e problemi, sia a livello fisico che psicologico.

#### Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

#### Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La Cooperativa si pone sempre come obiettivo principale quello di raggiungere inserimenti socio-lavorativi al fine di dare al soggetto quelle competenze necessarie (relazionali, operative, personali, etc) per potersi, in seguito ad un periodo di prova con un contratto a tempo determinato, o mantenere un posto di lavoro all'interno della cooperativa trasformando il contratto L381 a tempo indeterminato, oppure, seppur molto difficile, per potersi inserire in ambienti di lavoro nel libero mercato. Quest'ultima opzione risulta spesso difficile in quanto la maggior parte degli inserimenti che avvengono in Cooperativa riguardano persone over 50 (spesso anche persone a pochi anni dalla pensione) che si sono trovate in passato in complicate situazioni di disagio sociale e che da vari anni sono ormai usciti dal libero mercato. I responsabili della Cooperativa cercano di individuare dei lavori ad hoc per ogni singolo utente in modo tale che quest'ultimo possa raggiungere inizialmente un adeguato gradiente di re-inserimento nel mondo lavorativo e che possa sperimentare all'interno della Cooperativa una crescita lavorativa e nel contempo anche personale. Essendo il restauro un'attività impegnativa, si cerca di stimolare nell'utenza la manualità e far comprendere soprattutto l'importanza del concetto di concentrazione sull'attività che si sta eseguendo, concetto che sembra semplice ma sul quale in realtà bisogna lavorarci quotidianamente e seriamente con l'utenza.

Gli utenti all'interno della Cooperativa CRM hanno la possibilità di apprendere un vero e proprio lavoro d'artigianato e di nicchia che, se compreso, potrebbe dare loro realmente la possibilità di trovare un lavoro nel libero mercato specializzandosi in semplici specifiche fasi del restauro come può essere il lavaggio e la sverniciatura del mobile, l'impagliatura delle sedie, etc.

### Percorsi di inserimento lavorativo

## Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

Si reputano requisiti necessari all'inserimento socio-lavorativo:

- la presenza di un progetto inseritivo complessivo ove siano presenti:
  1. gli obiettivi relativi all'attività lavorativa che il soggetto andrà a svolgere
  2. gli obiettivi più generali ovvero riguardanti il futuro lavorativo e sociale del soggetto
  3. quali interventi attuare in caso di crisi e/o ricaduta
- la presenza di una media capacità di lavorare in gruppo
- la presenza di un buon livello di consapevolezza verso l'uso/abuso di sostanze
- una seria interiorizzazione dei problemi legati all'uso/abuso di sostanze
- un buon livello astinenziale.

N. percorsi di inserimento in corso al 31/12	1
di cui attivati nell'anno in corso	1
N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31 /12	1

## Unità operative Cooperative Tip. B

### Area industriale/artigianale a mercato

Falegnameria	1	Bolzano
	Numero Unità operative	
Altro	4	Bolzano
Restauro mobili	Numero Unità operative	

### Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

Non sono stati effettuati questionari.

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

L'inserimento di persone svantaggiate avviene principalmente nel settore produttivo, quindi nel restauro di mobili ed oggetti lignei. Essendo il restauro un lavoro che richiede una stabilità soggettiva importante, si cerca inizialmente di introdurre la persona svantaggiata nel mondo del restauro in maniera graduale, in modo tale che quest'ultima possa avere un adeguato gradiente di re-inserimento nel mondo lavorativo e possa sperimentare, all'interno della Cooperativa, una crescita lavorativa e di riflesso personale. Per i soggetti più svantaggiati con poche probabilità di miglioramento, vengono individuati lavori di più facile esecuzione come la sverniciatura, la pagliettatura, il trasporto dei mobili e sgomberi.

## Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
4	5	5

## Andamento occupati Svantaggiati nei 3 anni

Media occupati del periodo di	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
-------------------------------	---------------------------	---------------------------

**Rapporto con la collettività**

Partecipazione a mercatini dell'usato e dell'antiquariato.

### Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta	Tipologia attività svolta	Denominazione attività e/o progetto
Culturale	mercatino antiquariato e dell'usato	
Numero di Stakeholder coinvolti	Tipologia di stakeholder 'collettività'	
2	quartiere	

**Rapporto con la Pubblica Amministrazione**

Nel 2021 non ci sono stati incontri con la pubblica amministrazione per quanto riguarda la partecipazione ad eventi. Ci sono però costantemente incontri con gli operatori dei servizi inviati per le verifiche che riguardano l'utenza, sono momenti importanti di scambio di opinioni.

Ambito attività svolta	Descrizione attività svolta
Co-progettazione dei servizi erogati o dei progetti di inserimento	progetti di inserimento per definire e verificare il raggiungimento degli obiettivi

**Impatti ambientali**

Utilizziamo una vasca di soda per il lavaggio dei mobili l'unica autorizzata in Provincia, la quale è a basso impatto ambientale.

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

**Situazione economica, finanziaria e patrimoniale**

In generale la Cooperativa CRM è soddisfatta dell'andamento economico-finanziario del 2021. I lavori di restauro di mobili ed oggetti lignei proveniente unicamente da clientela privata continuano costantemente ad entrare e anche la vendite sono costanti.

### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico	
Fatturato	€244.536,00
Attivo patrimoniale	€294.430,00
Patrimonio proprio	€103.886,00
Utile di esercizio	€819,00

## Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
244536	209473	210966

## Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	53031	% 99.73
Donazioni (compreso 5 per mille)	142	% 0.27
		<b>Totale</b>
		53'173.00

## Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4	42900
<b>Totale</b>	<b>42'900.00</b>

## Fatturato per servizio Cooperative tip.B

### Area industriale/artigianale a mercato

Falegnameria	244536
<b>Totali</b>	<b>Totali</b>

## Fatturato per Territorio

### Provincia

Bolzano	244536	% 100.00
---------	--------	----------

La cooperativa è soddisfatta dell'andamento dello stato economico al 31/12/2021, e si è già prefissata importanti obiettivi per migliorarne l'organizzazione:

° Appianare i debiti verso le banche;

- Organizzare e pianificare al meglio gli spazi all'interno del laboratorio e creare lo spazio per il laboratorio di ceramica;
- Incrementare la pubblicità sull'attività di restauro e sui servizi che offre la cooperativa e sviluppare il progetto della vendita online

## RSI

### Responsabilità Sociale e Ambientale

#### Buone pratiche

L'attività di restauro della cooperativa sociale rientra in pieno nell'economia circolare sia per quanto riguarda dare nuova vita ai mobili ed agli oggetti tramite il restauro sia con il mercatino dell'usato che incentiva le persone al riuso.

#### Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Serd	Tipologia Attività Inserimento lavorativo per persone svantaggiate.
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Centro salute mentale	Tipologia Attività Inserimento lavorativo per persone svantaggiate.
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Ufficio formazione professionale	Tipologia Attività Inserimento lavorativo tramite stage

### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

#### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti;

#### Politiche e strategie

L'opportunità di una formazione al lavoro a persone svantaggiate, cioè a coloro che vivono il disagio legato all'alcolismo, all'emarginazione sociale, alla tossicodipendenza, alla psichiatria e/o ad altre cause, viene attuata nel nostro settore di restauro di opere antiche lignee e ferrose. All'interno della Cooperativa viene offerta la possibilità di seguire un percorso lavorativo/educativo adeguato a ciascun utente, con l'obiettivo di stimolare nel fruitore un'assunzione diretta di responsabilità e favorirne la crescita personale. Attraverso questo percorso si ristabiliscono tutti quei sani rapporti che regolano la vita di ciascun essere, e dove si possono sperimentare quotidianamente quei piccoli progressi che ridanno fiducia nelle proprie capacità di riprendere in mano la propria vita, riprogettandola secondo una scala di priorità diverse.

### Coinvolgimento degli stakeholder

#### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Per quanto riguarda gli stakeholder della categoria dipendenti, vengono svolte delle riunioni per valutare il loro grado di soddisfazione all'interno della cooperativa ed essendo una realtà piccola hanno sempre la possibilità in qualsiasi momento di esprimere le proprie opinioni.

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Lavoratori	Integrazione e inserimento lavorativo	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

### Innovazione

#### Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

La Cooperativa CRM non si occupa di innovazione.

### Cooperazione

#### Il valore cooperativo

L'idea di costituire nel 2008 una cooperativa sociale d'inserimento lavorativo, è nata da un gruppo di persone del Burgraviato da anni attive in campo sociale e sensibili alle tematiche della difficoltà d'inserimento nel mercato del lavoro delle persone che si trovano in situazioni di disagio sociale, emarginazione e svantaggio per problematiche correlate alle dipendenze. Artigiani, professionisti ed operatori sociali che hanno già collaborato e promosso nel recente passato, alla costituzione di altre cooperative sociali ed organizzazioni attive nell'inserimento formativo / lavorativo; il desiderio attuale è di mettere a disposizione la propria capacità ed esperienza professionale per sviluppare un'impresa sociale con questi obiettivi fondanti:

- Creare nuove opportunità lavorative e formative.
- Dare valenza sociale alla propria attività lavorativa.
- Contribuire al lavoro di rete locale

### Obiettivi di Miglioramento

#### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

- coinvolgere i tutor dei vari settori (restauro, ceramica, sociale...) per avere una visione più ampia
- dare maggiore visione all'attività svolta (migliorare sito web e partecipazione ad eventi)
- migliorare le capacità professionali degli operatori mediante corsi di formazione ed incontri formativi
- partecipare più attivamente a mercatini solidali o altre iniziative al fine di pubblicizzare la nostra attività di restauro e sensibilizzare ed informare la cittadinanza sull'importanza degli inserimenti lavorativi per persone in svantaggio sociale

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato	Coinvolgere i responsabili dei vari settori (finitura, ceramica, sociale...) per poter avere una visione più ampia sull'andamento della Cooperativa. Verranno organizzate riunioni interne più frequentemente.	31/12/2022

#### Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

E' il secondo anno che viene redatto il Bilancio Sociale quindi non abbiamo materiale a sufficienza per poter fare paragoni.



## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento</p> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici</p> <p><b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</p> <p><b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;</p> <p>specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;</p> <p>segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria</p> <p><b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari</p> <p><b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;</p> <p>Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;</p> <p>Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.</p> <p>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva</p> <p><b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività</p> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività</p> <p><b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale</p> <p><b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale</p> <p><b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità</p> <p><b>SEZIONE:</b> Partecipazione</p> <p><b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>