

Bilancio Sociale Cooperativa Sociale Centro Restauro Meranese Onlus 2022

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Il bilancio è strutturato in sette parti principali: presentazione cooperativa e dati anagrafici, sviluppo e valorizzazione dei soci, responsabilità sociale e ambientale, la scelta cooperativa, attività ed obiettivi economico-finanziari, innovazione, obiettivi di miglioramento.

La lettera del Presidente

Fin dall'inizio la Coop CRM ha cercato di inserirsi nel territorio altoatesino come una sede altamente specializzata nel restauro ma nello stesso tempo si è posta come obiettivo principale quello di creare delle possibilità di lavoro, la garanzia di uno stipendio e quindi l'acquisizione di uno status sociale importante per le persone svantaggiate inserite. L'utente impara, oltre alle manualità date dal lavoro specifico svolto in laboratorio, anche a collaborare in un team, a sviluppare capacità comunicative e riacquisire una autostima che spesso è andata persa gradualmente a seguito di svariate difficoltà e problemi, sia a livello fisico che psicologico. Questo è uno dei nostri primi bilanci sociali con il quale andiamo a rendicontare quindi, al di là dei risultati economici, ragioni ed effetti della nostra attività. Il senso di questo bilancio è che esso possa servirci a riflettere sulle cose fatte e sulle scelte intraprese, sulle relazioni che abbiamo creato per comprendere il contesto nel quale siamo inseriti. La Coop CRM si impegnerà ad offrire sempre:

- **Serietà:** comprovata dalla ventennale presenza con costante crescita aziendale e stima accordataci dalla vecchia clientela.
- **Competenza:** data da un'esperienza familiare tramandata da generazioni ed una costante ricerca ed aggiornamento tecnico culturale.
- **Professionalità:** "*Ogni manufatto è l'espressione della cultura del suo tempo e caratterizza il luogo da cui proviene.*" Siamo assolutamente certi che quest'arte necessita di una buona cultura specifica, un'attrezzatura specializzata, un'impeccabile manualità e una moderna organizzazione aziendale.
- **Qualità:** rimane costantemente al di sopra di ogni altra valutazione, monetaria o di esigenza specifica. Operiamo secondo i desideri del cliente, ma con interventi puramente di restauro, rispettando tecniche, materiali, forme ed estetica.

Abbiamo creato una struttura che risponde alle esigenze del settore: la disposizione ergonomica degli ambienti, gli operatori, le attrezzature e la vastissima gamma di materiali tecnici fanno sì che un bravo restauratore si senta al centro del suo mondo e possa serenamente dare il meglio della propria arte. Anche le persone inserite hanno quindi la possibilità di apprendere un vero e proprio lavoro d'artigianato e di nicchia che, se compreso, potrebbe dare loro realmente la possibilità di trovare un lavoro nel libero mercato specializzandosi in semplici specifiche fasi del restauro come può essere il lavaggio e la sverniciatura del mobile, l'impagliatura delle sedie, etc.

Nota metodologica

Tutte le parti sono composte da paragrafi piuttosto brevi ed essenziali nei diversi contenuti, così da permetterne una lettura agevole e consentire al lettore di non perdere una visione d'insieme dell'intero documento.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Coop. Soc. Centro Restauro Meranese onlus

Partita IVA

02597380217

Codice Fiscale

02597380217

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo B

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2008

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

p) Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4

Descrizione attività svolta

L'attività lavorativa principale è il restauro di:

- Mobili Antichi
- Opere Murarie
- Manifatture Lignee e Ferrose Antiche
- Ristrutturazioni e Restauri Ambienti Antichi
- Lavaggio legno e ferro nella vasca della soda
- Impagliatura di sedie

Principale attività svolta da statuto di tipo B

Falegnameria, Altro

Principale attività svolta da statuto: Altro

Restauro di mobili antichi

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La Cooperativa CRM è consolidata dal 2008 nella città di Merano ed è un punto di riferimento a livello provinciale per il restauro di manufatti lignei, in particolare per le zone del Burgraviato, Val Venosta e Val Passiria. Essendo Cooperativa Sociale le scelte sul personale impiegato sono influenzate dal rapporto collaborativo dei servizi inviati

Regioni

Trentino-Alto Adige

Province

Bolzano

Sede Legale

Indirizzo		C.A.P.	
Via Scuderie 8		39012	
Regione	Provincia	Comune	
Trentino-Alto Adige	Bolzano	Merano	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
3472382131	0473.222600	info@crm-onlus.it	www.crm-onlus.it

Sede Operativa

Indirizzo
Via Scuderie 8

Telefono
3472382131

Email
info@crm-onlus.it

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa Sociale Centro Restauro Meranese Onlus, operante dal mese di settembre 2008, nasce dall'idea di un gruppo di persone da anni attive in campo sociale e sensibili alle tematiche della difficoltà d'inserimento nel mercato del lavoro delle persone che si trovano in situazioni di disagio sociale. Il desiderio della Cooperativa è quindi quello di mettere a disposizione la propria capacità ed esperienza professionale (pluri ventennale) per sviluppare un'impresa sociale che possa creare nuove opportunità lavorative e formative, dare valenza sociale alla propria attività lavorativa e contribuire al lavoro di rete locale. Fin dall'inizio la Cooperativa CRM si è infatti posta importanti obiettivi socio-educativi soprattutto di carattere terapeutico ed educativo per soggetti svantaggiati caratterizzati da dipendenze patologiche (alcol, droga, gioco, ecc) e da problemi psichici

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Obiettivo:

Creare posti di lavoro per soggetti normo-dotati e svantaggiati anche in età "matura" (over 40) attraverso opportuna ri-qualificazione professionale.

Utenza/target:

Soggetti svantaggiati inviati dai servizi sociali-sanitari-privati e pubblici con particolare riferimento a persone over 40 che per diversi motivi sono usciti dal mercato del lavoro, non riescono a riaccedervi, non vi sono mai entrati.

Modalità:

Per quanto possibile, sviluppare le competenze residue e attivarne di nuove.

Attraverso

- Un adeguato accompagnamento socio-educativo
- L'offerta di appropriati percorsi lavorativi, formativi e psico-socio-educativi
- L'aumento dell'accessibilità alla formazione.

L'ACCOMPAGNAMENTO SOCIO-EDUCATIVO

Requisiti per l'inserimento in cooperativa.

Tenendo presente l'esperienza effettuata negli anni con le Cooperative presenti sul territorio meranese, si reputano requisiti necessari all'inserimento socio-lavorativo:

- la presenza di un progetto inseritivo complessivo ove siano presenti:

1. gli obiettivi relativi all'attività lavorativa che il soggetto andrà a svolgere
2. gli obiettivi più generali ovvero riguardanti il futuro lavorativo e sociale del soggetto
3. quali interventi attuare in caso di crisi e/o ricaduta

- la presenza di una media capacità di lavorare in gruppo
- la presenza di un buon livello di consapevolezza verso l'uso/abuso di sostanze
- una seria interiorizzazione dei problemi legati all'uso/abuso di sostanze
- un buon livello astinenziale.

Offerte della Cooperativa.

- **Assistenza lavorativa:**

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Governance

Sistema di governo

I Soci fondatori della cooperativa sociale “Centro Restauro Meranese” scelgono il modello cosiddetto “multistakeholder” cioè con portatori d'interesse diversi rispetto alle attività che la cooperativa andrà a svolgere, riconducibili a persone fisiche, giuridiche, altre organizzazioni di tipo sociale ed istituzioni pubbliche.

Nella compagine sociale sono quindi presenti soci lavoratori, che hanno comunque la preminenza nella gestione operativa della società, soci volontari per il controllo degli obiettivi sociali (attualmente non presenti), soci utenti con possibilità di crescita professionale e soci persone giuridiche a garanzia del lavoro di rete nel Burgraviato.

I soci lavoratori presenti come fondatori della cooperativa sono artigiani esperti con competenze sociali derivanti dalle attività precedenti.

I soci volontari sono operatori sociali già impegnati nell'ambito dell'inserimento lavorativo e della formazione di soggetti svantaggiati, provenienti sia da settori privati, sia da ambito pubblico.

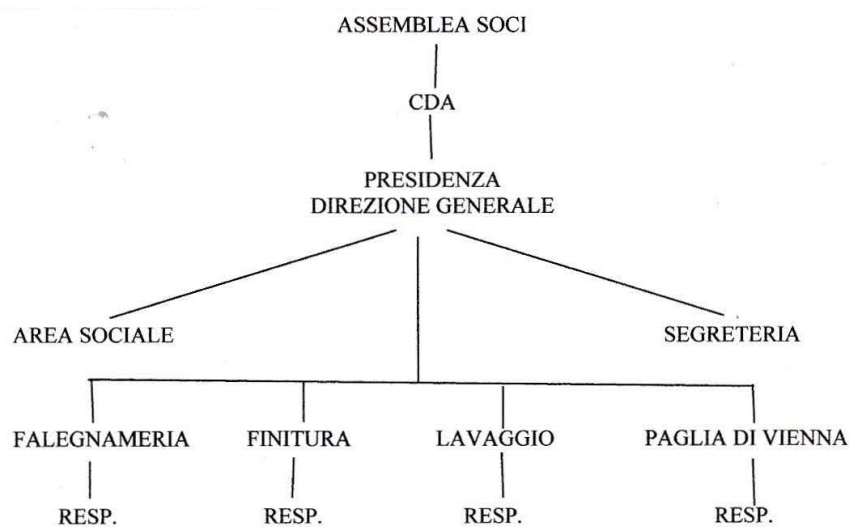
I soci persone giuridiche sono organizzazioni sociali del territorio.

I soci sovventori sono persone della città sensibili agli obiettivi sociali e clienti possibili delle attività che saranno svolte.

La forma organizzativa prevista dallo Statuto prevede l'Assemblea dei Soci ed il Consiglio di Amministrazione; l'organo di gestione è costituito da un Presidente e da due soci.

Si ritiene in questo modo di garantire la massima trasparenza e la coerenza con gli obiettivi dichiarati.

Organigramma



Responsabilità e composizione del sistema di governo

La cooperativa è governata dal Cda composto dal Presidente e tre consiglieri.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Benini Marco	Presidente	15-07-2008	15
Mignanelli Rolando	Consigliere	18-01-2012	13
Zorzi Gianfranco	Consigliere	15-09-2022	1
Armellini Martina	Consigliere	15-09-2022	1

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Marco Benini

Durata Mandato (Anni)

15

Numero mandati del Presidente

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti

3

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

4

Maschi

3

Totale Maschi

%75.00

Femmine

1

Totale Femmine

%25.00

oltre 60 anni

4

Totale oltre 60 anni

%100.00

Nazionalità italiana

4

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

I soci della Cooperativa hanno la possibilità di frequentare gli spazi di laboratorio. Una volta all'anno viene organizzata una riunione per l'approvazione di bilancio, informare sulle attività svolte, quelle in programma e discutere su nuove proposte di attività di miglioramento da parte dei soci.

Numero aventi diritto di voto

39

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
25-05-2022	16	3	%48.72

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

I principali stakeholder sono interni, quindi i dipendenti, alcuni soci e clienti.

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Nella Cooperativa CRM sono presenti soci lavoratori, che hanno la preminenza nella gestione operativa della società, 2 socie volontarie che nel corso del 2022 si sono occupate di un nuovo settore (laboratorio ceramica), soci utenti con possibilità di crescita professionale e soci persone giuridiche.

I soci lavoratori presenti sono artigiani esperti con competenze sociali.

I soci persone giuridiche sono organizzazioni sociali del territorio.

I soci sovventori sono persone della città sensibili agli obiettivi sociali e clienti possibili delle attività che saranno svolte.

La forma organizzativa prevista dallo Statuto prevede l'Assemblea dei Soci ed il Consiglio di Amministrazione.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	32
Soci volontari	2
Soci partecipazione cooperativa	4
Altri soci	1

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

4

Soci svantaggiati

2

Soci persone giuridiche

1

Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	26	%68	
	Femmine	12	%32	
				Totale 38.00
Età				
Dai 41 ai 60 anni		18	%47.37	
Oltre 60 anni		20	%52.63	
				Totale 38.00
Nazionalità				
Nazionalità italiana		38	%100.00	
				Totale 38.00
Studi				
Laurea		15	%39.47	
Scuola media superiore		18	%47.37	
Scuola media inferiore		5	%13.16	
				Totale 38.00

Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

Detenuti ed ex detenuti Maschi	Detenuti ed ex detenuti Femmine	Totale	Percentuale	Percentuale
0	0		Maschi	Femmine
			% 0.00	% 0.00

Disabili fisici Maschi	Disabili fisici Femmine	Totale	Percentuale	Percentuale
2	0	2.00	Maschi	Femmine
			% 100.00	% 0.00

Disabili psichici e sensoriali	Disabili psichici e sensoriali	Totale	Percentuale	Percentuale
Maschi	Femmine		Maschi	Femmine
0	0		% 0.00	% 0.00

Minori Maschi	Minori Femmine	Totale	Percentuale	Percentuale
0	0		Maschi	Femmine
			% 0.00	% 0.00

Pazienti psichiatrici Maschi	Pazienti psichiatrici Femmine	Totale	Percentuale	Percentuale
0	0		Maschi	Femmine
			% 0.00	% 0.00

Tossicodipendenti / Alcolisti	Tossicodipendenti / Alcolisti	Totale	Percentuale	Percentuale
Maschi	Femmine		Maschi	Femmine
0	0		% 0.00	% 0.00

fino a 40 anni	Dai 41 ai 60 anni	oltre i 60 anni
0	1	1
%0.00	%50.00	%50.00

Totale
2.00

Nazionalità italiana	Europea non italiana	Extraeuropea
2	0	0
%100.00	%0.00	%0.00

Totale
2.00

Laurea	Scuola media inferiore	Scuola media superiore	Scuola elementare	Nessun titolo
0	2	0	0	0
%0.00	%100.00	%0.00	%0.00	%0.00

Totale
2.00

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
1	0	1	0
%50.00	%0.00	%50.00	%0.00
Totale			
2.00			

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Nel 2022 hanno lavorato presso la Cooperativa CRM in totale 6 persone con svantaggi sociali: 3 con contratto a tempo indeterminato e 3 in stage, due dei quali si trattava di inserimenti di ragazze molto giovani. Si nota nell'ultimo anno una richiesta maggiore da parte dei servizi per l'inserimento di ragazzi giovani a seguito di abbandono scolastico e con problemi personali e familiari molto seri.

Nel corso del 2022 sono stati attuati quindi 3 stage, 1 più del previsto:

- 1 ragazza in stage: iniziato in gennaio e interrotto in agosto per le continue assenze della stagista;
- 1 uomo in stage: è stato completato lo stage con il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- 1 ragazza in stage: è stato completato il percorso di orientamento.

Welfare aziendale

Il welfare aziendale non si basa su regole contrattuali ma la cooperativa viene incontro al lavoratore lasciandolo libero nella scelta dei giorni di ferie e di permessi.

Numero Occupati

6

N. occupati svantaggiati

3

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine		
2	2		
			Totale
			4.00
occupati non soci maschi	occupati non soci femmine		
1	0		
			Totale
			1.00
occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni	
0	2	2	

Scuola media inferiore	%33.33
1	
Scuola elementare	%0.00
0	
Nessun titolo	%0.00
0	

Totale
3.00

Nazionalità italiana	Europea non italiana	Extraeuropea
2	1	0
%66.67	%33.33	%0.00

Totale
3.00

Detenuti ed ex detenuti Tirocinio	Detenuti ed ex detenuti Contratto	Detenuti ed ex detenuti Altro
0	0	0

Totale

Disabili fisici Tirocinio	Disabili fisici Contratto	Disabili fisici Altro
0	2	0

Totale
2.00

Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio	Disabili, psichici e sensoriali Contratto	Disabili, psichici e sensoriali Altro
0	0	0
Minori (fino a 18 anni) Tirocinio	Minori (fino a 18 anni) Contratto	Minori (fino a 18 anni) Altro
0	0	0
Pazienti psichiatrici Tirocinio	Pazienti psichiatrici Contratto	Pazienti psichiatrici Altro
0	0	0
Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro
0	0	0

Totale
2.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Nel 2022 hanno lavorato presso la Coop CRM 8 persone con in seguenti contratti:

- Falegname liv B1 tempo pieno, tempo indeterminato L381
- Operaio liv C1 part time tempo indeterminato
- Impiegato liv D2 part time indeterminato L381
- Operaio liv A1 part time indeterminato L381
- Educatrice liv D1 part time indeterminato
- Impiegato liv B1 tempo pieno determinato
- 3 utenti in stage

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 11.11
1	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 44.44
4	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 11.11
1	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 0.00
0	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 0.00
0	
Altre tipologie di contratto	% 33.33
3	
Totale	
9.00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima

0

Retribuzione annua lorda massima

0

Dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali

0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

0

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Essendo una realtà piccola la Cooperativa non svolge attività di rilevazione del clima interno, ma alla necessità si volgono

riunioni interne e si cerca di risolvere insieme eventuali problematiche.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Solitamente le partecipazioni a corsi formativi, manifestazioni, ecc vengono programmate durante l'anno in base alle necessità ed alla disponibilità economica della Cooperativa.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo

Salute e sicurezza

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione
0

Totale organico nel periodo di rendicontazione
0

Rapporto

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Obiettivo della Cooperativa è creare delle possibilità di lavoro, la garanzia di uno stipendio e quindi l'acquisizione di uno status sociale importante per le persone inserite. L'utente impara, oltre alle manualità date dal lavoro specifico svolto in laboratorio, anche a collaborare in un team, a sviluppare capacità comunicative e riacquisire una autostima che spesso è andata persa gradualmente a seguito di svariate difficoltà e problemi, sia a livello fisico che psicologico.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La Cooperativa si pone sempre come obiettivo principale quello di raggiungere inserimenti socio-lavorativi al fine di dare al soggetto quelle competenze necessarie (relazionali, operative, personali, etc) per potersi, in seguito ad un periodo di prova con un contratto a tempo determinato, o mantenere un posto di lavoro all'interno della cooperativa trasformando il contratto L381 a tempo indeterminato, oppure, seppur molto difficile, per potersi inserire in ambienti di lavoro nel libero mercato. Quest'ultima opzione risulta spesso difficile in quanto la maggior parte degli inserimenti che avvengono in Cooperativa riguardano persone over 50 (spesso anche persone a pochi anni dalla pensione) che si sono trovate in passato in complicate situazioni di disagio sociale e che da vari anni sono ormai usciti dal libero mercato. I responsabili della Cooperativa cercano di individuare dei lavori ad hoc per ogni singolo utente in modo tale che quest'ultimo possa raggiungere inizialmente un adeguato gradiente di re-inserimento nel mondo lavorativo e che possa sperimentare all'interno della Cooperativa una crescita lavorativa e nel contempo anche personale. Essendo il restauro un'attività impegnativa, si cerca di stimolare nell'utenza la manualità e far comprendere soprattutto l'importanza del concetto di concentrazione sull'attività che si sta eseguendo, concetto che sembra semplice ma sul quale in realtà bisogna lavorarci quotidianamente e seriamente con l'utenza.

Gli utenti all'interno della Cooperativa CRM hanno la possibilità di apprendere un vero e proprio lavoro d'artigianato e di

nicchia che, se compreso, potrebbe dare loro realmente la possibilità di trovare un lavoro nel libero mercato specializzandosi in semplici specifiche fasi del restauro come può essere il lavaggio e la sverniciatura del mobile, l'impagliatura delle sedie, etc.

Percorsi di inserimento lavorativo

Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

Si reputano requisiti necessari all'inserimento socio-lavorativo:

- la presenza di un progetto inseritivo complessivo ove siano presenti:
 1. gli obiettivi relativi all'attività lavorativa che il soggetto andrà a svolgere
 2. gli obiettivi più generali ovvero riguardanti il futuro lavorativo e sociale del soggetto
 3. quali interventi attuare in caso di crisi e/o ricaduta
- la presenza di una media capacità di lavorare in gruppo
- la presenza di un buon livello di consapevolezza verso l'uso/abuso di sostanze
- una seria interiorizzazione dei problemi legati all'uso/abuso di sostanze
- un buon livello astinenziale.

Unità operative Cooperative Tip. B

Area industriale/artigianale a mercato

Falegnameria	1	Bolzano
	Numero Unità operative	
Altro	4	Bolzano
Restauro mobili	Numero Unità operative	

Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

Non sono stati effettuati questionari.

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

L'inserimento di persone svantaggiate avviene principalmente nel settore produttivo, quindi nel restauro di mobili ed oggetti lignei. Essendo il restauro un lavoro che richiede una stabilità soggettiva importante, si cerca inizialmente di introdurre la persona svantaggiata nel mondo del restauro in maniera graduale, in modo tale che quest'ultima possa avere un adeguato gradiente di re-inserimento nel mondo lavorativo e possa sperimentare, all'interno della Cooperativa, una crescita lavorativa e di riflesso personale. Per i soggetti più svantaggiati con poche probabilità di miglioramento, vengono individuati lavori di più facile esecuzione come la sverniciatura, la pagliettatura, il trasporto dei mobili e sgomberi.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
8	7	0

Andamento occupati Svantaggiati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione

6

Media occupati (anno -1)

3

Media occupati (anno -2)

0

Rapporto con la collettività

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta

Culturale

Tipologia attività svolta

mercatini ceramica e dell'usato/antiquariato

Denominazione attività e/o progetto

Numero di Stakeholder coinvolti

4

Tipologia di stakeholder 'collettività'

provincia

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Ambito attività svolta

Co-progettazione dei servizi erogati o dei progetti di inserimento

Descrizione attività svolta

progetti di inserimento per definire e verificare il raggiungimento degli obiettivi

Impatti ambientali

Utilizziamo una vasca di soda per il lavaggio dei mobili l'unica autorizzata in Provincia, la quale è a basso impatto ambientale. La Cooperativa ha installato un impianto fotovoltaico per il risparmio energetico.

Ambito attività svolta

Consumo energetico

Settore specifico azione intrapresa

energia

Descrizione attività

impianto fotovoltaico

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

In generale la Cooperativa CRM è soddisfatta dell'andamento economico-finanziario del 2022. I lavori di restauro di mobili ed oggetti lignei proveniente unicamente da clientela privata e le vendite sono costanti.

Rispetto all'anno prima il fatturato è inferiore perché il personale era ridotto e perché la cooperativa ha dedicato molto tempo al progetto del laboratorio di ceramica.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato

€143.587,00

Attivo patrimoniale

€275.174,00

Patrimonio proprio

€106.998,00

Utile di esercizio

€3.611,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
186869	244536	209473

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	37466	% 20.05
Ricavi da aziende profit	75204	% 40.24
Ricavi da persone fisiche	70020	% 37.47
Donazioni (compreso 5 per mille)	4178	% 2.24
Totale		
186'868.00		

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4	143587
Totale	143'587.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Bolzano	143587	% 100.00
---------	--------	----------

Obiettivi economici prefissati

La cooperativa è soddisfatta dell'andamento dello stato economico al 31/12/2022, e si è già prefissata importanti obiettivi per migliorarne l'organizzazione:

° Appianare i debiti verso le banche;

- Organizzare e pianificare al meglio gli spazi all'interno del laboratorio per offrire più opportunità di lavoro e aumentare gli inserimenti;
- Incrementare la pubblicità sull'attività di restauro e sui servizi che offre la cooperativa e sviluppare il progetto della vendita online

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

L'attività di restauro della cooperativa sociale rientra in pieno nell'economia circolare sia per quanto riguarda dare nuova vita ai mobili ed agli oggetti tramite il restauro sia con il mercatino dell'usato che incentiva le persone al riuso.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Serd	Tipologia Attività Inserimento lavorativo per persone svantaggiate.
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Centro Salute Mentale	Tipologia Attività Inserimento lavorativo per persone svantaggiate.
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Ufficio Formazione Professionale	Tipologia Attività Inserimento lavorativo per persone svantaggiate.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti;

Politiche e strategie

L'opportunità di una formazione al lavoro a persone svantaggiate, cioè a coloro che vivono il disagio legato all'alcolismo, all'emarginazione sociale, alla tossicodipendenza, alla psichiatria e/o ad altre cause, viene attuata nel nostro settore di restauro di opere antiche lignee e ferrose. All'interno della Cooperativa viene offerta la possibilità di seguire un percorso lavorativo/educativo adeguato a ciascun utente, con l'obiettivo di stimolare nel fruitore un'assunzione diretta di responsabilità e favorirne la crescita personale. Attraverso questo percorso si ristabiliscono tutti quei sani rapporti che regolano la vita di ciascun essere, e dove si possono sperimentare quotidianamente quei piccoli progressi che ridanno fiducia nelle proprie capacità di riprendere in mano la propria vita, riprogettandola secondo una scala di priorità diverse.

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Per quanto riguarda gli stakeholder della categoria dipendenti, vengono svolte delle riunioni per valutare il loro grado di soddisfazione all'interno della cooperativa ed essendo una realtà piccola hanno sempre la possibilità in qualsiasi momento di esprimere le proprie opinioni.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Lavoratori	rapporto Integrazione e inserimento lavorativo	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);
Soci	rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

La Cooperativa CRM non si occupa di innovazione.

Cooperazione

Il valore cooperativo

L'idea di costituire nel 2008 una cooperativa sociale d'inserimento lavorativo, è nata da un gruppo di persone del Burgraviato da anni attive in campo sociale e sensibili alle tematiche della difficoltà d'inserimento nel mercato del lavoro delle persone che si trovano in situazioni di disagio sociale, emarginazione e svantaggio per problematiche correlate alle dipendenze. Artigiani, professionisti ed operatori sociali che hanno già collaborato e promosso nel recente passato, alla costituzione di altre cooperative sociali ed organizzazioni attive nell'inserimento formativo / lavorativo; il desiderio attuale è di mettere a disposizione la propria capacità ed esperienza professionale per sviluppare un'impresa sociale con questi obiettivi fondanti:

- Creare nuove opportunità lavorative e formative.
- Dare valenza sociale alla propria attività lavorativa.
- Contribuire al lavoro di rete locale

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

- coinvolgere i tutor dei vari settori (restauro, ceramica, sociale...) per avere una visione più ampia
- dare maggiore visione all'attività svolta (migliorare sito web, utilizzo di pagine social come facebook, instagram, ecc. e partecipazione ad eventi)
- migliorare le capacità professionali degli operatori mediante corsi di formazione ed incontri formativi
- partecipare più attivamente a mercatini solidali o altre iniziative al fine di pubblicizzare la nostra attività di restauro e sensibilizzare ed informare la cittadinanza sull'importanza degli inserimenti lavorativi per persone in svantaggio sociale

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Redazione grafica, Modalità di diffusione	Coinvolgere i responsabili dei vari settori (finitura, ceramica, sociale...) per poter avere una visione più ampia sull'andamento della Cooperativa. Aumentare la visibilità condividendo foto dei restuati e descrizione dei lavori eseguiti.	31-12-2023

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Confronto all'anno scorso la Cooperativa sta migliorando il sito internet e si sta attivando per aumentare la visibilità su canali social.

Obiettivi di miglioramento strategici

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione